

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ELEKTRO ČISTILICA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Evidencijski broj: JN 4/22

U Otočcu, srpanj 2022.

1	OPĆI PODACI	5
1.1	Podaci o naručitelju	5
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt	5
1.3	Evidencijski broj nabave JN 4/20.....	5
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	5
1.5	Vrsta postupka javne nabave	6
1.6	Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	6
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.11	Intrnetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće i provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	6
2.3	Količina predmeta nabave	7
2.4	Tehničke specifikacije.....	7
2.5	Troškovnik.....	7
2.6	Mjesto izvršenja ugovora	7
2.7	Rok početka i završetka ugovora.....	7
2.8	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	7
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1	Osudivanost za kaznena djela.....	8
3.2	Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	10
3.3	Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem	10
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)..	11
4.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta).....	12
4.2	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti	12
4.2.1	Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta	12
4.3	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje toga kriterija za odabir ponuditelja.....	12
4.3.1	Popis isporučenih roba.....	12

4.4	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	13
4.5	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	14
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	15
5.1	Obveza dostavljanja ESPD obrasca.....	15
5.2	Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	16
5.2.1	Provjera informacija navedenih u ESPD-u	17
5.2.2	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	17
6	PODACI O PONUDI	17
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	18
6.1.1	Sadržaj ponude.....	18
6.1.2	Način izrade ponude	18
6.2	Način dostave ponude	19
6.2.1	Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	19
6.2.2	Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	20
6.3	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti	20
6.4	Način određivanja cijene ponude.....	20
6.5	Valuta ponude	21
6.6	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu.....	21
6.7	Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	22
6.8	Rok valjanosti ponude	23
6.9	Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije	23
7	OSTALE ODREDBE.....	23
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)	23
7.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	24
7.3	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja.....	25
7.3.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
7.3.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.....	25
7.4	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	26
		3
7.5	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	26
7.6	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	26
7.7	Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.....	26

7.8	Rok, način i uvjeti plaćanja	27
7.9	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	27
7.10	Ostali podaci i informacije	28
7.10.1	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi	28
7.10.2	Način pregleda i ocjene ponuda	28
7.10.3	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	29
7.10.4	Izuzetno niske ponude	29
7.10.5	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	30
7.10.6	Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta	30
7.10.7	Razlozi za odbijanje ponude	31
7.10.8	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	31
7.10.9	Rokmirovanja	31
7.10.10	Završetak postupka javne nabave	31
7.10.11	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	31
7.10.12	Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi	32
8	PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI	32
8.1	Prilog I. – ESPD (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) ...	32
8.2	Prilog II. – Troškovnik (zasebna datoteka)	32
8.3	Prilog III. – Tehničke specifikacije (zasebna datoteka)	32
8.4	Prilog IV. – Izjava o roku isporuke	32
8.5	Prilog V. – Izjava rok jamstva za isporučeno robu	32

1 OPĆI PODACI

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“; broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1.1 Podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište naručitelja: Gacka d.o.o., Bartola Kašića 5a, Otočac
- OIB: 32380214737
- Broj telefona: +385 53 771 449
- Broj telefaksa: +385 53 665 218
- Internetska stranica: www.gacka.hr
- Adresa elektroničke pošte: gacka@gacka.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

- Ime i prezime: Marin Žgela
- Telefon: +385 98 9432 191
- E-pošta: marin.spectrix@gmail.com

Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) te putem e-maila gore navedenih osoba za kontakt. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Iznimno ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

1.3 Evidencijski broj nabave JN 4/22

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa:

- Spectrix d.o.o., Ulica Ljudevita Posavskog 34A, 10 000 Zagreb, OIB:89131787237

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti. U otvorenom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda (članak 89. ZJN-a).

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

2.500.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11 Intrneta stranica na kojoj je objavljeno izvješće i provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na EOJN RH.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 07.07.2022. do 12.07.2022. godine javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja Naručitelj je zaprimio primjedbe ili prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata na objavljenu dokumentaciju o nabavi, prijedlog troškovnika i tehničku specifikaciju.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava elektro čistilice, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Vozilo se nabavlja putem financijskog leasinga na rok od 36 mjeseci uz 30% učešća, sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/13).

CPV- 34144700-5

66114000-2

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina definirana troškovnikom koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i ponuditelji su obvezni dostaviti ispunjenu tablicu „Tehničke karakteristike“. Kompletno opremljeno sukladno namjeni, a prema traženim karakteristikama iz tehničkog obrasca ponude upisati "DA" ili "NE" odnosno za stavke karakteristike koje su određene min. ili max vrijednost od-do potrebno je u stupac "tehničke karakteristike" upisati ponuđenu vrijednost tj. točne karakteristike ponuđene opreme.

Naručitelj zadržava pravo da u slučaju nejasnoća u ponuđenoj dokumentaciji pozove Ponuditelja da u roku od 7 dana od zaprimanja zahtijeva putem elektronske pošte izvrši prezentaciju ponuđenog vozila u prostoru Naručitelja.

2.5 Troškovnik

Predmet nabave, opis, vrsta i količina elektro čistilice utvrđena je troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise navedene u Troškovniku (Prilog II.) niti mijenjati sadržaj troškovnika.

Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije navedene u troškovniku.

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi objavljene u EOJN-u RH.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika na način kako je utvrđeno troškovnikom. Jedinične i ukupne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti izražene u HRK bez PDV-a i zaokružene na dvije decimale.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora odnosno, isporuke robe je sjedište naručitelja: Gacka d.o.o., Bartola Kašića 5a, Otočac.

2.7 Rok početka i završetka ugovora

Rok isporuke označava vremensko razdoblje u kojem s ponuditelj obvezuje isporučiti vozilo. Rok isporuke počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora.

Rok isporuke predmeta nabave ne može biti duži od 365 dana (tristošezdesetpet) dana od dana sklapanja ugovora.

Ukoliko se odabrani ponuditelj ne bude pridržavao roka isporuke kojeg je naveo u Izjavi, (Prilog 3) Naručitelj može raskinuti ugovor.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.8 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U ovoj točki Dokumentacije o nabavi navedene su:

- obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, te
- ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1 Osuđivanost za kaznena djela

Temeljem članka 251. ZJN Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (odnosno iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) Dokumentacije o nabavi) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj je obvezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi, prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN-a).

- Navedenu izjavu (izjavu iz prethodnog stavka, odnosno izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN-a u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN-a) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave; *Narodne novine*, br. 65/17).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. ZJN-a).

3.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Temeljem članka 252. ZJN-a, Naručitelj će obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj je obavezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN-a).

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ NAMJERAVA KORISTITI I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3 Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Temeljem članka 254. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni

upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj je obavezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi, prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a (odnosno iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjektane izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a (odnosno iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN-a).

Temeljem članka 254. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Temeljem članka 254. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi, odjeljkom C. Dokazivanje kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, poglavlja 4., III. glave, dijela drugog ZJN-a (odnosno u skladu s člancima 260.-263. ZJN-a).

Razdoblje isključenja (ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta):

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN-a (odnosno iz točaka 3.3., 3.4., i 3.5. Dokumentacije o nabavi) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u ovom postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta)

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi dokazuje se:

- izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

4.2.1 Podaci o solventnost gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun kod poslovne banke preko kojeg posluje nije bio u blokadi u prethodnih šest (6) mjeseci te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti

- ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- Bankovni izvadak, tj. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer SOL-2 ili BON-2 ili drugi dokument. Dokument mora biti bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje toga kriterija za odabir ponuditelja

4.3.1 Popis isporučenih roba

Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jedan (1) ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave najmanje u iznosu koji je bez poreza na dodanu vrijednost jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.3.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10. (ako je primjenjivo)

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave ažurirani popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu, uredno izvršio 1 (jednu), a najviše 5 (pet) isporuka robe koja je ista ili slična kao što je predmet ove nabave, odnosno grupe predmeta nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju se podnosi ponuda. Popis najmanje sadrži vrijednost robe, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane (primatelja robe).

4.3.2 Uzorci, opisi i fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u eESPD obrascu, tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se

Prospektom, katalogom, brošuram, ispisom specifikacija sa web stranica, izjavom, potvrdom ili sličnim dokumentom proizvođača (ili generalnog zastupnika, uvoznika ili distributera proizvođača) da proizvod odgovara traženim tehničkim karakteristikama i slično, na hrvatskom jeziku. U tehničkim opisima moraju biti jasno opisana najznačajnija tehnička obilježja ponuđenog vozila te moraju biti priložene fotografije ponuđenog vozila.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. Zakona o javnoj nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. - 256. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta

4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u roku od 5 (pet) dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/ tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 Obveza dostavljanja ESPD obrasca

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*engl. European Single Procurement Document - ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku sukladno članku 261. ZJN-a.

e-ESPD zahtjev u obliku xml datoteke je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog II).

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno (sukladno članku 260. ZJN-a).

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Europska komisija je 5. siječnja 2016. usvojila Provedbenu uredbu (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Provedbena uredba objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016., a može se pronaći na:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR>

Prilikom kreiranja e-ESPD odgovora gospodarski subjekti se trebaju pridržavati:

- uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.
- uputa iz ove Dokumentacije o nabavi (posebno vidjeti dijelove Dokumentacije o nabavi vezane za osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti).

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD odgovor u obliku xml datoteke kako slijedi:

- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti** drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je **ispuniti jedan ESPD**.
- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.
- Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi dostaviti **ESPD za podugovaratelja** (vidjeti Dio II., Odjeljak D).
- Ako skupine gospodarskih subjekata (**zajednica gospodarskih subjekata**), uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku**.

e-ESPD odgovor se popunjava kako slijedi:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1;
 - odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.
 - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10(ako je primjenjivo) i točka 11.
- Dio VI. Završneizjave

5.2.1 Provjera informacija navedenih u ESPD-u

Sukladno članku 262. ZJN-a, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, **Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

5.2.2 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente** uskladu sa člancima 264.-268. ZJN-a i člancima 270.-272. ZJN-a, osim ako već posjeduje te dokumente.

Dostava dokumenata i dokaza propisana je u članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (*Narodne novine*, br. 65/17).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani **podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno člancima 264.-268. ZJN-a i člancima 270.-272. ZJN-a.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točkama 1.-3. ZJN-a, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN-a u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. ZJN-a).

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude kreiran od strane EOJN,
2. Popunjen Troškovnik (ucijelosti),
3. Popunjen e-ESPD obrazac – sukladno Dokumentaciji o nabavi,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Ostali dokumenti traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektronskim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronskim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručiitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiiteljem** (sukladno članku 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Upis cijene i poreza na dodanu vrijednost (PDV-a): Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.1.2 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručiitelj: **.pdf format (osim troškovnika i e-ESPD odgovora).**

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN-a RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička – odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

6.2 Način dostave ponude

6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN-a RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN-a).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga(sukladno članku 280. stavku 10. ZJN-a).

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme(sukladno članku 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Odgovornost za rad EOJN-a RH

Sukladno članku 67. ZJN-a EOJN RH je usluga od općeg gospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d. Za rad EOJN-a RH primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj nije odgovoran za neispravan rad i zastoje u radu EOJN-a RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (glava V).

6.2.2 Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

U ovom dijelu odgovarajuće se primjenjuje članci 9. i 11. Pravilnika o dokumentaciji te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju (Jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, fotografije...)** ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio/dijelovi ponude uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dostava jamstva za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi Gacka d.o.o.

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Gacka d.o.o. Bartola Kašića 5a 53220 Otočac</p> <p>Predmet nabave: Elektro čistilice putem financijskog leasinga Evidencijski broj nabave: JN 4/22</p> <p>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ „NE OTVARAJ“</p>

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja

6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Sveukupnu vrijednost nabave čini učešće koje iznosi 30% od vrijednosti predmeta nabave s PDV-om, iznos 36 mjesečnih rata, 1 otkupna rata, jednokratni trošak obrade, te svi ostali troškovi u vezi ugovora o javnoj nabavi u trenutku prihvata ponude.

U nabavnu vrijednost predmeta leasinga moraju biti uračunati svi troškovi fco GACKA d.o.o., Bartola Kašića 5a, 53220 Otočac, do registracije (kupovna cijena, troškovi prijevoza i osiguranja u prijevozu predmeta nabave, carina, homologacija, atesti, popusti i pogodnosti).

Ukupnu cijenu ponude čini zbroj učešća, troška obrade, mjesečnih rata i otkupne rate. U troškovniku se PDV iskazuje kao zasebna stavka. Obavezno priložiti otplatni plan. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.5 Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

6.6 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena radnije.

Kriteriji za odabir ponude su:

- Cijena bez PDV-a (CP) = 80% odnosno 80 bodova;
- Rok jamstva za bateriju (RJ) = 20% odnosno 20 bodova

Ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna (sukladno članku 3. ZJN-a).

(CP) Cjenovni kriterij

Formula za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene, navedena je u nastavku.

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom ponuđenom u postupku javne nabave. Ostale ponude dobit će manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = CP_{min} / CP_x * 80;$$

CP = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale (zaokruživanje na dvije decimale se vrši na način da se zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj)
 CP min= najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave
 CPx= cijena ponude koja je predmet ocjene (x-odgovara broju ponude)
 80= maksimalan broj bodova

Cijenu bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik.

(RJ) Rok jamstva za bateriju

Minimalni jamstveni rok je 48 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 5 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$RJ = (J_o / J_n) \times 20$$

RJ= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok
 Jn= najduži jamstveni rok
 Jo= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se osjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12,24 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u sklopu ponude (izjava se nalazi u prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi). Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimilani jamstveni rok.

6.7 Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, rok isporuke i rok jamstva za isporučenu robu) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od

kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

6.8 Rok valjanosti ponude

Minimalno 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.9 Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je isto to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJNRH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

U ovom postupku javne nabave Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

7.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017), u iznosu od 50.000,00 kn (slovima: dvadesetiosam tisuća kuna), s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2.2. Dokumentacije o nabavi.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steirermarkische banke, IBAN: HR1224020061100684129, s opisom plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. br. JN 4/20. Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

7.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju, prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN

115/2012, 82/2017) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/2012, 25/2013, 93/2014, 55/2016, 73/2017), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

U otvorenom postupku provodi se javno otvaranje ponuda. Naručitelj započinje javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje dana : ~~24.08.2022~~ u 11:00 sati u prostorijama Naručitelja, na adresi: Gacka d.o.o., Bartola Kašića 5a, Otočac.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN-a RH:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 282. ZJN-a, **pravo aktivnog sudjelovanja** na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda **Naručitelj je obavezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.**

7.5 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.7 Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJNRH

neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

Financijski leasing, sa periodom financiranja od 5 godina, odnosno 36 mjesečnih rata i rata otkupne vrijednosti objekta leasinga.

Učešće je 30% od vrijednosti predmeta nabave s PDV-om.

Ponuda je izražena u kunama.

Plaćanje se vrši mjesečno, do 10tog u mjesecu temeljem zaprimljenog e-Računa.

Uplata učešća i troška obrade: odmah po potpisu Ugovora o leasingu

Početak otplate: do 10tog u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je izvršena isporuka i primopredaja predmeta leasinga.

Bez interkalarne kamate.

Obavezno dostaviti otplati plan.

7.9 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu (članak 401. ZJN-a, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave). Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Izjavljivanje žalbe (članak 405. ZJN-a, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN-a RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave (članak 406. ZJN-a, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN-a nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.10 Ostali podaci i informacije

7.10.1 Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJNRH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Postupak pregleda i ocjene ponuda taj je do donošenja odluke Naručitelja

7.10.2 Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost (postojanost) osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.10.3 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

7.10.4 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi. Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.10.5 Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku (na način opisan u točki 6.2.2).

7.10.6 Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN-a 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN-a 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN-a 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nemapotrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.10.7 Razlozi za odbijanje ponude

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

7.10.8 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.10.9 Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.10.10 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

7.10.11 Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija o nabavi sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javnenabave.

7.10.12 Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.

Gacka d.o.o.

8 PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

- 8.1 Prilog I. – ESPD (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi)
- 8.2 Prilog II. – Troškovnik (zasebna datoteka)
- 8.3 Prilog III. – Tehničke specifikacije (zasebna datoteka)
- 8.4 Prilog IV. – Izjava o roku isporuke
- 8.5 Prilog V. - Izjava rok jamstva za isporučeno robu

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta (ponuditelj) _____ izjavljujem da
navedeni gospodarski subjekt (ponuditelj) nudi naručitelju rok isporuke elektro čistilice u roku
od _____ dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave: ELEKTRO ČISTILICU,
evidencijski broj nabave JN 4/22.

mjesto, datum

Ponuditelj:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA BATERIJU

kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta (ponuditelj) _____ izjavljujem da
ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka iznosi
_____mjeseci.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje vozila.

mjesto, datum

Ponuditelj:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja